

鹿児島県婦人会館 会場予約申込書 (FAX 099-251-1087)

※電話予約後、1週間以内に下記の項目をご記入のうえ、ご持参もしくはFAXにてお申込みください。

ご利用日時	令和 年 月 日 ()		時間	:	~	:
法人名 (団体名)					担当者名	
ご住所	〒					
ご連絡先	TEL		携帯			
	FAX		メールアドレス			
【お願い】 必ず連絡の取れる連絡先をご記入ください。			お支払方法：原則、当日現金払い			
参加人数	約	人	駐車台数	約	台	<small>※駐車場には限りがあり、原則先着順です。</small>
ご使用目的	<input type="checkbox"/> 会議・打合せ		<input type="checkbox"/> 講習会・セミナー		<input type="checkbox"/> 交流会・懇親会	
	<input type="checkbox"/> 試験・採用関係		<input type="checkbox"/> 発表会		<input type="checkbox"/> その他()	
ご利用 研修室	ご利用時間(9時~17時)		備考欄			
	午前 9時~12時	午後 1時~5時				
ホール(150人)						
空調(冷暖房)						
第2研修室(54人)						
空調(冷暖房)						
第3研修室(35人)						
空調(冷暖房)						
第2・第3 研修室(90人)						
空調(冷暖房)						
設備等 (有料)	ご利用時間(9時~17時)		備考欄 ※貸出台数に限りがあります。			
	午前 9時~12時	午後 1時~5時				
マイク[]本						
プロジェクター						
スクリーン						

■ご利用に関する注意事項(必ずご一読ください)

- ・会館内、ホール内は禁煙となっております。
- ・会場内の準備や設営、駐車場内の誘導、ご使用後の原状復帰は、お客様ご自身でお願いします。
- 次にご利用されるお客様のためにもご協力をお願いします。
- ・ご予約の10分前から入室可能です。退出は、ご予約時間の5分前迄に受付までお越しください。一緒に会場等のチェックを行います。
- ・退出予定時間を15分経過しますと、延長料金が発生します。
- ・ご飲食は可能です。ゴミは必ずお持ち帰りください。(トイレ、駐車場のポイ捨て禁止)
- ・参加者される方から、開催内容の詳細などのお問い合わせ、駐車場やお席の確保、開催内容や運営についてのクレーム等は、一切対応いたしません。必ず主催者様にてご周知、ご対応ください。

■ご予約のお取消について

- キャンセル料につきましては下記のルールを適用させていただきます。
- ・ご利用日の31日前まで 10%
 - ・ご利用日の30日前~8日前まで30%
 - ・ご利用日の7日前~前日まで50%
 - ・ご利用日の当日 100%

※本予約申込書の受領日からキャンセル料の対象となります。

※荒天・震災等の災害によりご利用いただけない場合は、上記キャンセル料は適用されません。